

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет ветеринарной медицины и зоотехнии
Кафедра русского и иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

 О.А. Удалых
(подпись)

« 08 » 09 2024 г.
МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.2.1 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»**

Образовательная программа **Магистратура**

Укрупненная группа **37.00.00 Психологические науки**

Направление подготовки **37.04.01 Психология**

Направленность (профиль) **Клиническая психология и психотерапия**

Форма обучения **Очная**

Квалификация выпускника **Магистр**

Год начала подготовки: **2023**

Разработчик:
канд. филол. н., доцент


(подпись)

Педерсен А.А.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык для профессиональной коммуникации» разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология – магистратура, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 841.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык для профессиональной коммуникации» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 37.04.01 Психология, направленность (профиль) Клиническая психология и психотерапия, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия» от 27.03.2023 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры русского и иностранных языков
Протокол № 7 от «30» марта 2024 года

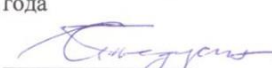
Председатель ПМК


(подпись)

Парфенов М.П.
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры русского и иностранных языков
Протокол № 7 от «30» марта 2024 года

Заведующий кафедрой


(подпись)

Педерсен А.А.
(ФИО)

Начальник учебного отдела


(подпись)

Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	3
1.1. Наименование дисциплины	3
1.2. Область применения дисциплины	3
1.3. Нормативные ссылки	3
1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе	3
1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	5
2.1. Содержание учебного материала дисциплины	6
2.2. Обеспечение содержания дисциплины	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Тематический план изучения дисциплины	9
3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание	9
3.3. Самостоятельная работа студентов	11
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.1. Рекомендуемая литература	13
4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины	16
4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)	16
4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков	16
4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	29

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.2.1.«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Иностранный язык для профессиональной коммуникации» является дисциплиной обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 37.04.01 Психология (магистерская программа: Клиническая психология и психотерапия).

Изучение данной дисциплины базируется на освоении обучающимися дисциплины «Иностранный язык (английский)» в течение 1, 2, 3, 4 семестров обучения по программе бакалавриата.

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель дисциплины – овладение студентами способности применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

Задачи дисциплины:

– формирование и дальнейшее развитие коммуникативной компетенции в сфере академического и профессионального общения на иностранном (английском) языке;

– формирование и дальнейшее развитие умений и навыков работы с научными источниками информации на иностранном языке, которые обеспечивают успешность в сфере академического и профессионального общения на иностранном (английском) языке;

– изучение особенностей речевого поведения представителей англоязычной лингвокультуры, прежде всего в условиях межкультурного делового (профессионального) общения.

Описание учебной дисциплины

Укрепленная группа	37.00.00 Психологические науки
Направление подготовки / специальность	37.04.01 Психология
Направленность программы	Клиническая психология и психотерапия
Образовательная программа	Магистратура
Квалификация	Магистр
Дисциплина обязательной / вариативной части	Обязательная часть

образовательной программы			
Форма контроля	экзамен		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	1	-	-
Семестр	1	-	-
Количество зачетных единиц	4	-	-
Общее количество часов	144	-	-
- лекционных	-	-	-
- практических (семинарских)	60	-	-
- лабораторных	-	-	-
- курсовая работа (проект)	-	-	-
- контактной работы на промежуточную аттестацию	2,3	-	-
- КП (КР), ИА	20		
- самостоятельной работы	61,7	-	-

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Иностранный язык для профессиональной коммуникации», характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 37.04.01 Психология, направленность (профиль): Клиническая психология и психотерапия представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает стиль общения и ведет деловую переписку на русском и иностранном языке в зависимости от целей и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения к ситуациям	<i>Знание:</i> - лексико-грамматического минимума, необходимого для профессионального общения с коллегами; - различных форм коммуникации для использования в письменной форме для профессионального общения. <i>Умение:</i> - соотносить языковые средства с ситуацией профессионального общения и использовать

		взаимодействия , устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, в т.ч. с применением информационных технологий	иностранный язык для профессиональной коммуникации; - понимать письменные тексты академической и профессиональной направленности <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - пользоваться иностранным языком в объеме, необходимом для извлечения информации из личной и профессиональной переписки; - письменного изложения собственной точки зрения на знакомые интересные и профессиональные темы для реализации успешной коммуникации в письменной форме.
		УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов, а также проводит психолингвистическую экспертизу	<i>Знание:</i> - лексико-грамматического минимума, необходимого для устного профессионального общения, для чтения, понимания, извлечения информации и составления иноязычных текстов; <i>Умение:</i> - соотносить актуальные языковые средства иностранного языка с характером ситуации устного профессионального общения и использовать их (языковые средства) для достижения успешной профессиональной коммуникации; - понимать устные профессиональные тексты, построенные на частотном языковом материале; - понимать на слух произнесенные

			высказывания в пределах литературной нормы на темы, связанные с профессиональной сферой; - без предварительной подготовки участвовать в дискуссиях на темы своей профессиональной деятельности. <i>Навык/Опыт деятельности:</i> - владения иностранным языком в объеме, необходимом для получения и извлечения информации из иноязычных источников, а также для передачи в устной форме на иностранном языке необходимой информации, связанной с профессиональной деятельностью; - диалогической и монологической речи, - письменного изложения собственной точки зрения на темы своей профессиональной деятельности
--	--	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Иностранный язык для профессиональной коммуникации» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются мультимедийные презентации, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку по отдельным вопросам изучаемых тем, а также изучение учебной и методической литературы.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации
-------------------	--	-------------------

		учебного процесса
Тема 1. Defining psychology	Формирование у магистрантов корпуса терминологической лексики на базе чтения текстов профессионально-ориентированной тематики. Обучение навыкам написания профессионально-ориентированных текстов. Повторение и закрепление грамматического материала. Формирование коммуникативных компетенций через развитие умений ведения дискуссии и обсуждения по данной психологической проблематике.	СЗ, СР
Тема 2. Famous psychologists.	Формирование у магистрантов корпуса терминологической лексики на базе чтения текстов профессионально-ориентированной тематики. Обучения навыкам составления письменного высказывания по профессиональной тематике. Развитие навыков изучающего чтения с последующим обсуждением. Формирование коммуникативных компетенций через развитие умений ведения дискуссии и обсуждения по данной психологической проблематике.	СЗ, СР
Тема 3. Psychology of personality	Формирование у магистрантов корпуса терминологической лексики на базе чтения текстов профессионально-ориентированной тематики. Развитие у магистрантов учебно-познавательных и компенсаторных компетенций в рамках работы со словарями, учебными материалами, аудио и видео компонентами. Развитие навыков ознакомительного и изучающего чтения на базе текстов по профилю специальности. Формирование коммуникативных компетенций через развитие умений ведения дискуссии и обсуждения по данной психологической проблематике.	СЗ, СР
Тема 4. Intelligence.	Формирование у магистрантов корпуса терминологической лексики на базе чтения текстов профессионально-ориентированной тематики. Обучения навыкам составления письменного высказывания по профессиональной тематике. Формирование коммуникативных компетенций через развитие умений ведения дискуссии и обсуждения по данной психологической проблематике.	СЗ, СР
Тема 5. Cognitive Psychology	Формирование у магистрантов корпуса терминологической лексики на базе чтения текстов профессионально-ориентированной тематики. Обучение навыкам ведения дискуссии на базе аналитического чтения текстов по психологической проблематике.	СЗ, СР

	Развитие умений создавать реферативные виды письменных сообщений профессиональной тематики. Практика навыков устной речи в малых группах по заданной проблематике. Формирование коммуникативных компетенций через развитие умений ведения дискуссии и обсуждения по данной психологической проблематике.	
Тема 6. Emotional Intelligence	Формирование у магистрантов корпуса терминологической лексики на базе чтения текстов профессионально-ориентированной тематики. Обучения навыкам составления письменного высказывания по профессиональной тематике. Развитие умений создавать реферативные виды письменных сообщений профессиональной тематики. Формирование коммуникативных компетенций через развитие умений ведения дискуссии и обсуждения по данной психологической проблематике.	СЗ, СР
Тема 7. Stress	Формирование у магистрантов корпуса терминологической лексики на базе чтения текстов профессионально-ориентированной тематики. Развитие навыков продуктивной монологической речи по теме занятия. Развитие навыков просмотрового чтения и дискуссии по теме. Практика устной речи в малых группах. Формирование коммуникативных компетенций через развитие умений ведения дискуссии и обсуждения по данной психологической проблематике.	СЗ, СР
Тема 8. Deviant Behavior	Формирование у магистрантов корпуса терминологической лексики на базе чтения текстов профессионально-ориентированной тематики. Обучение навыкам ведения дискуссии. Презентация ключевых стратегий разворачивания профессионально-ориентированной дискуссии с учетом специфики направления обучения. Формирование коммуникативных компетенций через развитие умений ведения дискуссии и обсуждения по данной психологической проблематике.	СЗ, СР
Тема 9. Mental Disorders	Формирование у магистрантов корпуса терминологической лексики на базе чтения текстов профессионально-ориентированной тематики. Развитие навыков ознакомительного и изучающего чтения на базе материалов профессионально-ориентированных текстов. Практика письменной речи по теме занятия. Формирование коммуникативных компетенций через развитие умений ведения	СЗ, СР

	дискуссии и обсуждения по данной психологической проблематике.	
Тема 10. Russian Psychological Society (RPS)	Формирование у магистрантов корпуса терминологической лексики на базе чтения текстов профессионально-ориентированной тематики. Развитие у магистрантов учебно-познавательных и компенсаторных компетенций в рамках работы со словарями, учебными материалами, аудио и видео компонентами. Формирование коммуникативных компетенций через развитие умений ведения дискуссии и обсуждения по данной психологической проблематике.	СЗ, СР

СР – самостоятельная работа студента;

СЗ – занятия семинарского типа.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Тема 1. Defining psychology	О.1, О.2, Д.1, Д.3, М.1, М.2
Тема 2. Famous psychologists	О.1, О.2, О.3, Д.2, М.1, М.2
Тема 3. Psychology of personality	О.2, О.3, Д.3, Д.5, М.1, М.2
Тема 4. Intelligence	О.1, О.4, О.5, Д.1, Д.2, М.1, М.2
Тема 5. Cognitive Psychology	О.1, О.3, Д.4, М.1, М.2
Тема 6. Emotional Intelligence	О.1, О.2, Д.1, Д.5, М.1, М.2
Тема 7. Stress	О.2, О.3, Д.3, Д.5, М.1, М.2
Тема 8. Deviant Behavior	О.2, О.3, Д.1, Д.2, М.1, М.2.
Тема 9. Mental Disorders	О.2, О.3, Д.1, Д.2, М.1, М.2.
Тема 10. Russian Psychological Society (RPS)	О.3, О.4, Д.2, М.1, М.2.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

	Количество часов											
	очная форма						заочная форма					
	все го	в том числе					в с е го	в том числе				
		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	конт роль	ср
Тема 1. Defining psychology	10	н/п	6	н/п	-	4	-	-	-	-	-	-
Тема 2. Famous psychologists	10	н/п	6	н/п	-	4	-	-	-	-	-	-
Тема 3. Psychology of personality	13	н/п	6	н/п	-	7	-	-	-	-	-	-
Тема 4. Intelligence	13	н/п	6	н/п	-	7	-	-	-	-	-	-
Тема 5. Cognitive Psychology	13	н/п	6	н/п	-	7	-	-	-	-	-	-
Тема 6. Emotional Intelligence	13	н/п	6	н/п	-	7	-	-	-	-	-	-
Тема 7. Stress	13	н/п	6	н/п	-	7	-	-	-	-	-	-
Тема 8. Deviant Behavior	13	н/п	6	н/п	-	7	-	-	-	-	-	-
Тема 9. Mental Disorders	13	н/п	6	н/п	-	7	-	-	-	-	-	-
Тема 10. Russian Psychological Society (RPS)	10,7	н/п	6	н/п	-	4,7	-	-	-	-	-	-
Курсовая работа (проект)	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	-	-	-	-	-	-
Контактная работа на промежуточную аттестацию	2,3	-	-	-	2,3	-	-	-	-	-	-	-
КП (КР), ИА	20	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-
Всего часов	144	н/п	60	н/п	22,3	61,7	-	-	-	-	-	-

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы.

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

На практических занятиях студент, используя учебники и методические рекомендации по дисциплине, выполняет задания в индивидуальной рабочей тетради.

Практическое занятие 1.

Тема. Defining psychology

План

1. Работа над лексико-грамматическим материалом текста «Looking at the word *psychology*: from ancient to modern meanings».
2. Обсуждение содержания текста и определения термина «психология».
3. Написание эссе по обсуждаемым вопросам.
4. Повторение грамматического материала о группах времен Indefinite и Continuous.
5. Выполнение лексико-грамматического теста.

Практическое занятие 2.

Тема. Famous psychologists

План

1. Работа над лексико-грамматическим материалом текста «10 of the Most Influential Psychologists».
2. Обсуждение содержания текста.
3. Повторение грамматического материала о группах времен Perfect и Perfect Continuous.
4. Выполнение лексико-грамматического теста.
5. Презентация сообщений по тематике занятия.

Практическое занятие 3.

Тема. Psychology of personality

План

1. Работа над лексико-грамматическим материалом текста «How does your personality affect your behavior?»
2. Обсуждение содержания текста
3. Повторение грамматического материала об инфинитиве в английском языке.
4. Выполнение лексико-грамматического теста.
5. Написание эссе по обсуждаемым вопросам.

Практическое занятие 4.

Тема. Intelligence

План

1. Работа над лексико-грамматическим материалом текста «Intelligence: what is it?»
2. Обсуждение содержания текста.
3. Написание эссе по обсуждаемым вопросам.
4. Повторение грамматического материала об инфинитивных конструкциях в английском языке.
5. Выполнение лексико-грамматического теста.

Практическое занятие 5.

Тема. Cognitive Psychology

План

1. Работа над лексико-грамматическим материалом текста «Cognitive Movement in Psychological Thought of the 20th Century».

2. Обсуждение содержания текста
3. Повторение грамматического материала об инфинитивных конструкциях в английском языке.
4. Выполнение лексико-грамматического теста.
5. Презентация сообщений по тематике занятия

Практическое занятие 6.

Тема. EmotionalIntelligence

План

1. Работа над лексико-грамматическим материалом текста «EmotionalIntelligence».
2. Обсуждение содержания текста.
3. Повторение грамматического материала о причастии в английском языке.
4. Написание эссе по обсуждаемым вопросам.
5. Выполнение лексико-грамматического теста.

Практическое занятие 7.

Тема. Stress

План

1. Работа над лексико-грамматическим материалом текста «Stress».
2. Обсуждение содержания текста
3. Повторение грамматического материала о причастных оборотах в английском языке.
4. Выполнение лексико-грамматического теста.
5. Презентация сообщений по тематике занятия

Практическое занятие 8.

Тема. DeviantBehavior

План

1. Работа над лексико-грамматическим материалом текста «Whatisdeviantbehavior?»
2. Обсуждение содержания текста.
3. Повторение грамматического материала о герундии в английском языке.
4. Выполнение лексико-грамматического теста.
5. Презентация сообщений по тематике занятия.

Практическое занятие 9.

Тема. MentalDisorders

План

1. Работа над лексико-грамматическим материалом текста «MentalDisorders».
2. Обсуждение содержания текста
3. Повторение грамматического материала о типах условных предложений в английском языке.
4. Выполнение лексико-грамматического теста.
5. Написание эссе по обсуждаемым вопросам.

Практическое занятие 10.

Тема. RussianPsychologicalSociety (RPS)

План

1. Работа над лексико-грамматическим материалом текста «RussianPsychological Society (RPS)».
2. Обсуждение содержания текста
3. Повторение грамматического материала о прямой и косвенной речи, согласовании времен.

4. Выполнение лексико-грамматического теста.
5. Презентация сообщений по тематике занятия

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Иностранный язык для профессиональной коммуникации» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам курса (по отдельным темам). Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических занятий путем тестирования, участия в дискуссии, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – написание эссе по прорабатываемым темам психологической теории и практики, подготовка докладов (сообщений) с их последующей презентацией в аудитории.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графика консультаций, утвержденного кафедрой.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	Defining psychology
2.	Famous psychologists
3.	Psychology of personality
4.	Intelligence
5.	Cognitive Psychology
6.	Emotional Intelligence
7.	Stress
8.	Deviant Behavior
9.	Mental Disorders
10.	Russian Psychological Society (RPS)

3.3.2. Виды самостоятельной работы Тематический план изучения дисциплины

		Количество часов											
		очная форма						заочная форма					
		Всего ср	в том числе					Всего ср	в том числе				
			чт	чдл	пдп р	псп л	нэ		ч т	чд л	пдп р	псп л	н э
№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Т 1.	Defining psychology	4	1	1	-	1	1						
Т 2.	Famous psychologists	4	1	1	1	1	-						
Т 3.	Psychology of personality	7	2	3	-	1	1						
Т 4.	Intelligence	7	2	3	-	1	1						

T 5.	Cognitive Psychology	7	2	2	2	1	-						
T 6.	Emotional Intelligence	7	2	3	-	1	1						
T 7.	Stress	7	2	2	2	1	-						
T 8.	Deviant Behavior	7	2	2	2	1	-						
T 9.	Mental Disorders	7	2	3	-	1	1						
T 10.	Russian Psychological Society (RPS)	4,7	1	1,7	1	1	-						
Всего		61,7	17	21,7	8	10	5						

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Подпр– подготовка доклада и его презентация;

Пспл– подготовка к практическим занятиям;

Нэ– написание эссе по темам курса.

Контрольные вопросы для самоподготовки к зачету

1. What is the subject of psychology?
2. Why is *psychology* considered a science?
3. What is the immediate goal of *psychology*?
4. What is the etymology of the word *psychology*?
5. How did the ancient philosophers treat *psychology*?
6. What is the contemporary approach to *psychology*?
7. What concepts is B.F. Skinner remembered for?
8. How did Albert Einstein once describe Jean Piaget's observations on children's intellectual growth?
9. Why do so many people tend to think of Sigmund Freud once they mention psychology?
10. What is cognitive dissonance according to Leon Festinger?
11. What experimental methods is Ivan Pavlov famous for?
12. What theory served as the basis for Erikson's stage theory of psychological development?
13. Who would you include in the list of five most influential psychologists of the world? Give reasons for your choice.
14. What is personality?
15. What are type-trait theories? What are they based on?
16. What personality types did Hippocrates propose?
17. What traits dominate each type of personality according to Hippocrates?
18. What body type tends to be thin and frail from Sheldon's point of view?
19. How can one define a somatotype?
20. What personality types did Jung suggest?
21. Which trait is characterized by a flow of psychological energy toward the outer world?
22. How do you refer to a person who displays a mixture of both introverted and extraverted behaviors?
23. How many factors describe the human personality according to Cattell's research?
24. What dilemma has an individual to resolve in each stage of development?
25. What is the growth of trust during the first stage based on?
26. What are the characteristics of infantile depression?
27. What period of life does the fourth stage cover?
28. What personality trait should one possess to be able to work productively?
29. What kind of person is concerned only with his or her own welfare?
30. What kind of people possess a certain skill that is termed "emotional intelligence" (EQ)?
31. How could emotional intelligence be defined?

32. Who coined and popularized the term “emotional intelligence”? When?
33. What components of EQ did D. Goleman single out?
34. Characterize self-awareness as a component of EQ.
35. What component of EQ covers the ability to think before acting as well as consider the consequences?
36. To be empathic... What does it mean?
37. What do social skills imply within the scope of EQ?
38. Why is EQ so important?
39. Does a high EQ have anything to do with happiness? Give your grounds either for a positive or a negative answer.
40. What kind of students may be less likely to experience bullying?
41. What advantages could well-developed EQ help you achieve in your workplace?
42. How could self-awareness be developed or strengthened?
43. What do you think of practicing deep breathing exercises?
44. Do you think one should celebrate each of one's wins?
45. What is your opinion of the tip concerning the development of empathy?
46. Are you a good mixer? Too talkative? Which of the two is more important, listening or talking?
47. What makes EQ a useful skill?
48. Give the definition of stress.
49. What are the best ways of managing stress?
50. What do the common signs of stress include?
51. How could stress be recognized?
52. What groups of signs should one watch for to identify stress?
53. Describe the psychological and physical signs of stress.
54. What is the difference between stress and anxiety?
55. What might be the potential causes of stress?
56. Are there any unhealthy habits that stress can lead to? What are they?
57. What types of stress can you mention?
58. Characterize the so-called eustress.
59. What are the most harmful types of stress? Describe them.
60. What harmful effects can stress have on your health?
61. Can physical health problems affect your stress level? Draw some examples.
62. What health problems can be conditioned by chronic stress?
63. What does treatment for stress usually focus on?
64. What medications may sometimes be prescribed to address some specific symptoms of stress?
65. What is CAM?

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Иксанова Г.Р. EnglishForStudentsofPsychology: Учебно-методическое пособие / Г.Р. Иксанова, А.А. Благовещенская. – Казань: Казанский университет, 2013. – 148 с. Режим доступа https://cloud.mail.ru/public/5DAn/LpepCXkXL		+
О.2.	Коваленко П.И. Английский язык для психологов. Серия «Учебники и учебные пособия» / П.И. Коваленко. - Ростов н/Д: «Феникс», 2000. — 352 с. Режим доступа https://cloud.mail.ru/public/1hW1/B4o1MBsts		+
О.3.	Никошкова Е.В. Английский язык: Учебн. пособие для студентов-психологов / Е.В. Никошкова, К.А. Печкуров, З.В. Печкурова; под ред. Канд. филол. наук Е.В. Никошковой. – М.: Высш. школа, 2008. – 261 с. Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/jizG/175rNfhFy		+
О.4.	Кокорина Е.А. Английский язык для психологов-педагогов: учебник / Е.А. Кокорина. – Москва: NationalResearch, 2018. – 196 с. Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/UBbY/fCaLD7Nem		+

Всего наименований: 4 шт.	0 печатных экземпляров	4 электронных ресурса
---------------------------	------------------------------	-----------------------------

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно- методическом портале
Д.1.	Английский язык для психологов: учебное пособие / сост. О.Ю. Олышванг. – М.: Издательский дом Академии Естествознания, 2016. – 72 с Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/BDj9/vfVEKAWfp		+
Д.2.	Агабекян И. П. Английский язык для психологов [Текст] : учебное пособие для бакалавров : учебное пособие для студентов вузов / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко. - Изд. 2-е, стер. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 318 с. Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/r5HR/FFxvrzHS5		+
Всего наименований: 2 шт.		0 печатных экземпляров	2 электронных ресурса

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно- методическом портале
П.1.	American Journal of Psychology https://en.m.wikipedia.org/wiki/American_Journal_of_Psychology		+
П.2.	Clinical Psychological Science https://en.m.wikipedia.org/wiki/Clinical_Psychological_Science		+
П.3.	International Journal of Psychology https://en.m.wikipedia.org/wiki/International_Journal_of_Psychology		+
Всего наименований: 4 шт.		0 0 печатных экземпляров	3 электронных ресурса

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
Архивы России. Базы данных	http://portal.rusarchives.ru/bd/list.shtml
Базы данных ООН.	http://www.un.org/ru/databases/index.html#stats
ИНИОН РАН. Базы данных по истории, археологии и этнологии	http://www.old.inion.ru/scripts/Rweb.exe?DBNAME=hist&SYSLANG=RU
Международная база данных Scopus	https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic
Global Advanced Research Journals Международная база данных научных журналов	- http://www.garj.org/

открытого доступа	
КиберЛенинка Cyberleninka — Scientific Electronic Library - научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/
Оарен — электронная международная база данных открытого доступа	http://www.oapen.org/home
БД East View. Издания по общественным и гуманитарным наукам.	http://www.shpl.ru/readers/special_interests/bd_east_view_izdaniya_po_obwestvennym_i_gumanitarnym_naukam/

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
«Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
«Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»	https://iq.hse.ru/
«Электронная библиотека Koob.ru = Куб»	http://www.koob.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания:

№	Наименование методических разработок
М.1.	Педерсен А.А. Методические рекомендации по проведению практических занятий по курсу «Иностранный язык для профессиональной коммуникации» для студентов направления подготовки 37.04.01 Психология/ А.А. Педерсен. – Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. – 56 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА
М.3.	Педерсен А.А. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по курсу «Иностранный язык для профессиональной коммуникации» для студентов направления подготовки 37.04.01 Психология / А.А. Педерсен. – Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. – 48 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА

2. Материалы по видам занятий.

3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий).

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык профессиональной направленности» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации

и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	I этап Знать	
(УК-4 / УК-4.1)	Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе иностранного(ых) языка(х), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Применяет информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия	- лексико-грамматический минимум, необходимый для профессионального общения с коллегами; - различные формы коммуникации для использования в письменной форме для профессионального общения.	- и - - - п - - п - м - - п - - с: (я - п - - п - - с: - с: - - б - д
			- лексико-грамматический минимум, необходимый для устного профессионального общения,	

(УК-4 / УК-4.2)		УК-4.2 Осуществляет деловую коммуникацию на русском и иностранных языках.	для чтения, понимания, извлечения информации и составления иноязычных текстов.	
-----------------	--	--	---	--

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «зачтено», «не зачтено» в форме зачета.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	не зачтено	зачтено		
I этап Знать- лексико-грамматический минимум, необходимый для профессионального общения с коллегами; - различные формы коммуникации для использования в письменной форме для профессионального общения. (УК-4 / УК-4.1)	Фрагментарные знания лексико-грамматического минимума, необходимого для профессионального общения с коллегами; - различных форм коммуникации для использования в письменной форме для профессионального общения Отсутствие знаний	Неполные знания лексико-грамматического минимума, необходимого для профессионального общения с коллегами; - различных форм коммуникации для использования в письменной форме для профессионального общения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания лексико-грамматического минимума, необходимого для профессионального общения с коллегами; - различных форм коммуникации для использования в письменной форме для профессионального общения	Сформированные и систематические знания в применении информационно-коммуникационных технологий и для академического и профессионального взаимодействия
II этап Уметь проявлять культурную, расовую, национальную, религиозную терпимость; уважительно относиться к историческому наследию и культурным традициям; анализировать гражданскую и мировоззренческую позицию людей (УК-4 / УК-4.1)	Фрагментарное умение - соотносить языковые средства с ситуацией профессионального общения и использовать иностранный язык для профессиональной коммуникации; - понимать письменные тексты академической и профессиональной направленности; - понимать устные профессиональные тексты, построенные на частотном языковом материале; - понимать на слух произнесенные	В целом успешное, но не систематическое - соотносить языковые средства с ситуацией профессионального общения и использовать иностранный язык для профессиональной коммуникации; - понимать письменные тексты академической и профессиональной направленности; - понимать устные профессиональные тексты, построенные на частотном языковом	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в соотнесении языковых средств с ситуацией профессионального общения и использовании иностранного языка для профессиональной коммуникации; - понимании письменных текстов академической и профессиональной направленности. - понимании устных профессиональных текстов, построенных на частотном языковом материале; - понимании на слух	Успешное и систематическое умение проявлять культурную, расовую, национальную, религиозную терпимость; уважительно относиться к историческому наследию и культурным традициям; анализировать гражданскую и мировоззренческую позицию людей

	высказывания в пределах литературной нормы на темы, связанные с профессиональной сферой; - без предварительной подготовки участвовать в дискуссиях на темы своей профессиональной деятельности / Отсутствие умений	материале; - понимать на слух произнесенные высказывания в пределах литературной нормы на темы, связанные с профессиональной сферой; - без предварительной подготовки участвовать в дискуссиях на темы своей профессиональной деятельности / Отсутствие умений	произнесенные высказывания в пределах литературной нормы на темы, связанные с профессиональной сферой; - участия без предварительной подготовки в дискуссиях на темы своей профессиональной деятельности.	
III этап Владеть навыками необходимыми для извлечения информации из личной и профессиональной переписки; - письменного изложения собственной точки зрения на знакомые и интересующие профессиональные темы для реализации успешной коммуникации в письменной форме (УК-4 / УК-4.1)	Фрагментарное применение навыков необходимых для извлечения информации из личной и профессиональной переписки; - письменного изложения собственной точки зрения на знакомые и интересующие профессиональные темы для реализации успешной коммуникации в письменной форме/ Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков необходимых для извлечения информации из личной и профессиональной переписки; - письменного изложения собственной точки зрения на знакомые и интересующие профессиональные темы для реализации успешной коммуникации в письменной форме	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками извлечение информации из личной и профессиональной переписки; - письменное изложение собственной точки зрения на знакомые и интересующие профессиональные темы для реализации успешной коммуникации в письменной форме	Успешное и систематическое применение навыков получения и извлечения информации из иноязычных источников, а также для передачи в устной форме на иностранном языке необходимой информации, связанной с профессиональной деятельностью; - диалогической и монологической речи, - письменного изложения собственной точки зрения на темы своей профессиональной деятельности

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Проведение контрольного мероприятия
Тема 1.	УК-4	УК-4.1 УК-4.2	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	3 занятие
Тема 2.	УК-4	УК-4.1 УК-4.2	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	6 занятие
Тема 3.	УК-4	УК-4.1 УК-4.2	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	9 занятие
Тема 4.	УК-4	УК-4.1	I этап	Тестирование,	12 занятие

		УК-4.2	II этап	представление и защита доклада (реферата)	
Тема 5.	УК-4	УК-4.1 УК-4.2	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата) контрольная работа	15 занятие
Тема 6.	УК-24	УК-4.1 УК-4.2	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата), контрольная работа	18 занятие
Тема 7.	УК-4	УК-4.1 УК-4.2	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	21 занятие
Тема 8.	УК-4	УК-4.1 УК-4.2	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	24 занятие
Тема 9.	УК-4	УК-4.1 УК-4.2	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	27 занятие
Тема 10.	УК-4	УК-4.1 УК-4.2	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата) контрольная работа	30 занятие

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его

достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; даёт логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Реферат – краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического и практического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, в рамках которой обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Тема реферата (его объем – от 10 до 15 машинописных страниц без учета приложений) соответствует одному из вопросов, номер которого совпадает с последней цифрой номера студента в списке группы. На основе реферативного обзора готовится выступление по рассматриваемой проблеме на 5–7 минут. Структура реферата включает в себя: титульный лист, содержание, введение, разделы основной части, заключение, список использованных источников и возможно приложения.

Текст реферата необходимо набирать на компьютере на одной стороне листа. Размер левого поля 20 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Шрифт – TimesNewRoman, размер – 14, межстрочный интервал – 1,5. Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзачным отступом от начала строки. Реферат, выполненный небрежно, неразборчиво, без соблюдения требований по оформлению, возвращается студенту без проверки с указанием причин возврата на титульном листе.

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
5	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
4	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками
3	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
2 и ниже	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со

	доклада	значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.
--	---------	---

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ 2	Изложенный, раскрытый ответ 3	Законченный, полный ответ 4	Образцовый ответ 5
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена).

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим практические занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематизированные знания, умения и навыки
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие недостатки знания, умения и навыки
«Удовлетворительно»		Удовлетворительные знания, умения и навыки; в целом успешное, но с недостатками освоение дисциплины
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются занятия семинарского типа.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения текстов по теме из учебников и учебных пособий.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся

сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний обучающихся по дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);
- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

WinRAR

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост

TrueConfOnline

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык для профессиональной коммуникации»
Направление подготовки: 37.04.01 Психология
Направленность (профиль): «Клиническая психология и психотерапия»
Квалификация выпускника: магистр
Кафедра русского и иностранных языков

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Иностранный язык для профессиональной коммуникации» - овладение студентами способностями применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.

Задачи дисциплины:

- формирование и дальнейшее развитие коммуникативной компетенции в сфере академического и профессионального общения на иностранном (английском) языке;

- формирование и дальнейшее развитие умений и навыков работы с научными источниками информации на иностранном языке, которые обеспечивают успешность в сфере академического и профессионального общения на иностранном (английском) языке;

– изучение особенностей речевого поведения представителей англоязычной лингвокультуры, прежде всего в условиях межкультурного делового (профессионального) общения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык для профессиональной коммуникации» является дисциплиной обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 37.04.01 Психология (магистерская программа: Клиническая психология и психотерапия).

Изучение данной дисциплины базируется на освоении обучающимися дисциплины «Иностранный язык (английский)» в течение 1, 2, 3, 4 семестров обучения по программе бакалавриата.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

Индикаторы достижения компетенции:

- Применяет информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия (УК-4.1).

- Осуществляет деловую коммуникацию на русском и иностранных языках (УК-4.2).

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Иностранный язык для профессиональной коммуникации», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 37.04.01 Психология, направленность (профиль): Клиническая

психология и психотерапия представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
-4 УК	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает стиль общения и ведет деловую переписку на русском и иностранном языке в зависимости от целей и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, в т.ч. с применением информационно-коммуникационных технологий	<i>Знание:</i> - лексико-грамматическое минимум, необходимого для профессионального общения с коллегами; - различных форм коммуникации для использования в письменной форме для профессионального общения. <i>Умение:</i> - соотносить языковые средства с ситуацией профессионального общения и использовать иностранный язык для профессиональной коммуникации - понимать письменные тексты академической и профессиональной направленности <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - пользоваться иностранным языком в объеме, необходимом для извлечения информации из личной профессиональной переписки - письменного изложения собственной точки зрения на знакомые и интересующие и профессиональные темы для реализации успешной коммуникации в письменной форме.
		УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов, а также проводит психолингвистическую экспертизу	<i>Знание:</i> - лексико-грамматическое минимум, необходимого для устного профессионального общения, для чтения, понимания, извлечения информации и составления иноязычных текстов; <i>Умение:</i> - соотносить актуальные языковые средства иностранного языка с характером ситуации устного профессионального общения и использовать их (языковые средства) для достижения успешной профессиональной коммуникации; - понимать устный

			профессиональные тексты, построенные на частотном языковом материале - понимать на слух произнесенные высказывания в пределах литературной нормы на темы, связанные с профессиональной сферой - без предварительной подготовки участвовать в дискуссиях на темы своей профессиональной деятельности. <i>Навык/Опыт деятельности:</i> - владения иностранным языком в объеме, необходимом для получения и извлечения информации из иноязычных источников, а также для передачи информации устной форме на иностранном языке необходимой информации, связанной с профессиональной деятельностью - диалогической и монологической речи - письменного изложения собственной точки зрения на тему своей профессиональной деятельности
--	--	--	---

6. Основные разделы дисциплины

Defining psychology. Famous psychologists. Psychology of personality. Intelligence. Cognitive Psychology. Emotional Intelligence. Stress. Deviant Behavior. Mental Disorders. Russian Psychological Society (RPS).

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 144 часа, 4 зачетные единицы. Дисциплина изучается студентами очной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре. Промежуточная аттестация – экзамен.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

(ф.и.о.)

(подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (модуле) дисциплины _____

(название дисциплины)

по направлению подготовки (специальности) _____

на 20__ / 20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

1.1.;

1.2.;

...

1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

2.1.;

2.2.;

...

2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

3.1.;

3.2.;

...

3.9.

Составитель

подпись

расшифровка подписи

дата